

در صورت مشاهده هرگونه ابهام یا مغایرت اطلاعات درج شده در سامانه با اطلاعات عضو هیات علمی، شخص می تواند طبق روال ذکر شده در ذیل درخواست اصلاحات را به سامانه ارسال نماید:

- بر روی نام خود کلیک کنید تا پنجره مشخصات شما باز شود.
 - در بالا سمت چپ، دکمه آبی رنگ **درخواست اصلاحات** را کلیک کنید. در این صفحه ابتدا مشخصات خود را درج کرده و سپس در قسمت متن پیام، درخواست خود را مطرح کنید.
 - موارد نقص و یا اشتباه و نیز شکل صحیح آن را در این قسمت یادداشت و دکمه ارسال را کلیک نمایید.
- درخواست شما برای کارشناس علم سنجی دانشگاه ارسال خواهد شد پس از بررسی درخواست شما و در صورت تایید، ظرف مدت حداکثر ۳ روز کاری اطلاعات شما در سامانه علم سنجی اصلاح می گردد.